

Roma, 14 febbraio 2025

**Alle Associazioni e Organizzazioni sottoscrittrici del
CCNL autoferrotranvieri – internavigatori e del
noleggio autobus con conducente**

**Alle Aziende applicanti il CCNL autoferrotranvieri –
internavigatori**

**Alle Aziende applicanti il CCNL del noleggio autobus
con conducente e le relative attività correlate**

Circolare n. 1/2025

Oggetto: Contribuzione Fondo TPL Salute II trimestre 2025

Spettabile Azienda,

facendo seguito alla circolare 7/2024 del 24 luglio 2024, si rammenta la scadenza della **II rata trimestrale del contributo per l'anno 2025**, pari a **36 euro per ciascun dipendente**, assunto a tempo indeterminato non in prova e gli apprendisti **in forza al 31/01/2025**, che deve essere versata **entro e non oltre il 16/02/2024**; cadendo il 16/02/2025 in giornata festiva in pagamento potrà essere effettuato entro il 17/02/2025

Si ricorda che per attivare o rinnovare la copertura sanitaria ai lavoratori aventi diritto è indispensabile che i versamenti vengano effettuati nei termini sopra indicati.

I versamenti devono essere eseguiti tramite bonifico bancario sul c/c 2611173, Istituto di Credito Banca Passadore & C.,

IBAN IT68U0333203201000002611173, intestato a Fondo TPL Salute.

È importante che le aziende, oltre al saldo della contribuzione, provvedano sempre entro e non oltre le date previste a comunicare gli aggiornamenti della forza lavoro avente diritto (lavoratori non in prova, assunti con contratto a tempo indeterminato, ivi compresi gli apprendisti, nonché, ove espressamente previsto dai CCNL di riferimento, i lavoratori assunti con altre forme contrattuali individuate dai CCNL stessi) tramite la procedura di seguito indicata:

- Se la forza già comunicata in precedenza non ha subito variazioni (nessuna assunzione/trasformazione successiva e nessuna cessazione) non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui attivare/rinnovare la copertura;
- Se le variazioni (assunzioni/trasformazioni e/o cessazioni) alla forza comunicata sono già state trasmesse, tramite il gestionale del fondo con registrazioni periodiche (modalità preferibile), non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui rinnovare la copertura;
- Se, rispetto alla forza comunicata in precedenza, sono intervenute variazioni – nuove assunzioni/trasformazioni e cessazioni - occorre comunicarle tramite il gestionale del fondo, registrando le nuove assunzioni e le cessazioni intervenute fino alla data di calcolo della forza sopraindicata;

NOTA BENE: ricordiamo che, al fine del corretto calcolo della contribuzione, nel campo "DataAssunzione" va indicata la data di superamento del periodo di prova o quella di eventuale trasformazione a tempo indeterminato e non l'eventuale data di assunzione "storica".



Ricordiamo, che collegandosi al gestionale del Fondo è possibile verificare l'elenco dei lavoratori registrati e la propria posizione contributiva.

Sul sito del Fondo alla pagina "Per le aziende" è disponibile tutta la documentazione tecnica ed esplicativa per l'accesso e l'utilizzo del gestionale.

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente

Per informazioni e per trasmettere i template con gli aggiornamenti è possibile fare riferimento all'indirizzo: infoaziende@tplsalute.it