



Roma, 31 luglio 2025

**Alle Associazioni e Organizzazioni sottoscritte del CCNL autoferrotranvieri – internavigatori e del noleggio autobus con conducente**

**Alle Aziende applicanti il CCNL autoferrotranvieri – internavigatori**

**Alle Aziende applicanti il CCNL del noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate**

**Circolare n. 4/2025**

**Oggetto: Contribuzione Fondo TPL Salute IV trimestre 2025**

Spettabile Azienda,

facendo seguito alla circolare 7/2024 del 24 luglio 2024, si rammenta la scadenza della **IV rata trimestrale del contributo per l'anno 2025**, pari a **36 euro per ciascun dipendente**, assunto a tempo indeterminato non in prova e gli apprendisti **in forza al 31/07/2025**, che deve essere versata entro e non oltre il 16/08/2025.

In considerazione del fatto che il 16/08 per l'anno 2025 è un sabato la scadenza è posticipata a **lunedì 18/08/2025**.

Si ricorda che per attivare o rinnovare la copertura sanitaria ai lavoratori aventi diritto è indispensabile che i versamenti vengano effettuati nei termini sopra indicati.

I versamenti devono essere eseguiti tramite bonifico bancario sul c/c 2611173, Istituto di Credito Banca Passadore & C.,

**IBAN IT68U0333203201000002611173**, intestato a Fondo TPL Salute.

È importante che le aziende, oltre al saldo della contribuzione, provvedano sempre entro e non oltre le date previste a comunicare gli aggiornamenti della forza lavoro avente diritto (lavoratori non in prova, assunti con contratto a tempo indeterminato, ivi compresi gli apprendisti, nonché, ove espressamente previsto dai CCNL di riferimento, i lavoratori assunti con altre forme contrattuali individuate dai CCNL stessi) tramite la procedura di seguito indicata:

- Se la forza già comunicata in precedenza non ha subito variazioni (nessuna assunzione/trasformazione successiva e nessuna cessazione) non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui attivare/rinnovare la copertura;
- Se le variazioni (assunzioni/trasformazioni e/o cessazioni) alla forza comunicata sono già state trasmesse, tramite il gestionale del fondo con registrazioni periodiche (modalità preferibile), non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui rinnovare la copertura;
- Se, rispetto alla forza comunicata in precedenza, sono intervenute variazioni – nuove assunzioni/trasformazioni e cessazioni - occorre comunicarle tramite il gestionale del fondo, registrando le nuove assunzioni e le cessazioni intervenute fino alla data di calcolo della forza sopraindicata;

NOTA BENE: ricordiamo che, al fine del corretto calcolo della contribuzione, nel campo “Data Assunzione” va indicata la data di superamento del periodo di prova o quella di eventuale trasformazione a tempo indeterminato e non l’eventuale data di assunzione “storica”



Ricordiamo, che collegandosi al gestionale del Fondo è possibile verificare l'elenco dei lavoratori registrati e la propria posizione contributiva.

Sul sito del Fondo alla pagina "Per le aziende" è disponibile tutta la documentazione tecnica ed esplicativa per l'accesso e l'utilizzo del gestionale.

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Per informazioni e per trasmettere i template con gli aggiornamenti è possibile fare riferimento all'indirizzo: [infoaziende@tplsalute.it](mailto:infoaziende@tplsalute.it)



---

*Fondo TPL Salute – Sede legale: Viale delle Milizie 38 - Roma*

■ **Website:** [www.tplsalute.it](http://www.tplsalute.it) | **E-mail:** [segreteria@tplsalute.it](mailto:segreteria@tplsalute.it) | [infoaziende@tplsalute.it](mailto:infoaziende@tplsalute.it) | **PEC:** [fondotplsalute@legalmail.it](mailto:fondotplsalute@legalmail.it)  
*Codice Fiscale 97845140157 | Iscrizione Anagrafe dei Fondi: n. prot. 0021681-27/10/2020-DGPROGS-DGPROGS-UFF02-P*