

Roma, 22 dicembre 2023

**Alle Associazioni e Organizzazioni sottoscrittrici del
CCNL autoferrotranvieri – internavigatori e del
noleggio autobus con conducente**

**Alle Aziende applicanti il CCNL autoferrotranvieri –
internavigatori**

**Alle Aziende applicanti il CCNL del noleggio autobus
con conducente e le relative attività correlate**

Circolare n. 7/2023

Oggetto: Contribuzione Fondo TPL Salute I quadrimestre 2024

Spettabile Azienda,

facendo seguito alla circolare 3/2022 del 25 novembre 2022 e 3/2023 del 17 marzo 2023, si rammenta la scadenza della **I rata quadrimestrale del contributo per l'anno 2024**, pari a **48 euro per ciascun dipendente**, assunto a tempo indeterminato non in prova e gli apprendisti **in forza al 31/12/2023**, che deve essere versata **entro e non oltre il 16/01/2024**.

Si ricorda che per attivare o rinnovare la copertura sanitaria ai lavoratori aventi diritto è indispensabile che i versamenti vengano effettuati nei termini sopra indicati.

I versamenti devono essere eseguiti tramite bonifico bancario sul c/c 2611173, Istituto di Credito Banca Passadore & C.,

IBAN IT68U0333203201000002611173, intestato a Fondo TPL Salute.

È importante che le aziende, oltre al saldo della contribuzione, provvedano sempre entro e non oltre le date previste a comunicare gli aggiornamenti della forza lavoro avente diritto (lavoratori non in prova, assunti con contratto a tempo indeterminato, ivi compresi gli apprendisti, nonché, ove espressamente previsto dai CCNL di riferimento, i lavoratori assunti con altre forme contrattuali individuate dai CCNL stessi) tramite la procedura di seguito indicata:

- Se la forza già comunicata in precedenza non ha subito variazioni (nessuna assunzione/trasformazione successiva e nessuna cessazione) non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui attivare/rinnovare la copertura;
- Se le variazioni (assunzioni/trasformazioni e/o cessazioni) alla forza comunicata sono state trasmesse al Fondo, tramite l'apposito "Templatelscritti", che dovrà contenere le informazioni dei lavoratori incluse le date di assunzione e quelle di eventuale cessazione, con comunicazioni periodiche (modalità preferibile), non occorre effettuare nessuna comunicazione relativamente alle anagrafiche dei lavoratori a cui rinnovare la copertura;
- Se, rispetto alla forza comunicata in precedenza, sono intervenute variazioni – nuove assunzioni/trasformazioni e cessazioni - occorre comunicare tali variazioni tramite l'apposito "Templatelscritti" che dovrà contenere le informazioni dei lavoratori incluse le date di assunzione e quelle di eventuale cessazione alle date di cui sopra.

Ricordiamo, come specificato nella circolare 3/2023, che, se tra l'ultima comunicazione della forza e l'inizio del quadrimestre sono intervenute delle variazioni:



- Nel caso di nuove assunzioni/trasformazioni per tali posizioni sarà attivata la copertura e parimenti dovranno essere incluse nel versamento da effettuarsi alle date stabilite;
- Nel caso di cessazioni per tali posizioni non sarà rinnovata la copertura e parimenti non dovranno essere incluse nel versamento da effettuarsi alle date stabilite.

NOTA BENE: ricordiamo che, al fine del corretto calcolo della contribuzione, nel campo "DataAssunzione" va indicata la data di superamento del periodo di prova o quella di eventuale trasformazione a tempo indeterminato e non l'eventuale data di assunzione "storica".

Restando a disposizione per chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

Il Presidente

Per informazioni e per trasmettere i template con gli aggiornamenti è possibile fare riferimento all'indirizzo: infoaziende@tplsalute.it